

Algemeen Reglement Scheidsrechtersvereniging Oldambt en Veenkoloniën Aangesloten bij  
Centrale Organisatie van Voetbal Scheidsrechters.

- Artikel 1: Algemene bepalingen
- Artikel 2: Doel
- Artikel 3: Leden
- Artikel 4: Lidmaatschap
- Artikel 5: Einde lidmaatschap
- Artikel 6: Rechten en plichten van leden
- Artikel 7: Donateurs
- Artikel 8: Donateur verenigingen
- Artikel 9: Sponsors
- Artikel 10: Bestuur
- Artikel 11: Taken van het bestuur
- Artikel 12: Bestuursverkiezing
- Artikel 13: Commissies
- Artikel 14: Contributie
- Artikel 15: Aansprakelijkheid en risico van de leden
- Artikel 16: Aansprakelijkheid en risico van de donateurs
- Artikel 17: Verzekeringen
- Artikel 18: Wijziging van het algemeen reglement
- Artikel 19: Slotbepalingen

Artikel 1 – Algemene bepalingen.

1. De vereniging genaamd Scheidsrechtersvereniging Oldambt en Veenkoloniën is op 1 januari 2016 ontstaan door een fusie van Scheidsrechtersvereniging Veendam en omstreken en Scheidsrechtersvereniging Oost-Groningen. Hierna te noemen “de vereniging”.
2. De statuten van Scheidsrechtersvereniging Veendam en omstreken zijn aangepast op deze vereniging.
3. De oprichtingsdatum van de vereniging blijft de oprichtingsvereniging van Veendam e.o. Dit is 13 september 1934.
4. De grenzen van het gebied van de vereniging zijn vastgesteld en kunnen worden gewijzigd door het hoofdbestuur van COVS Nederland in overleg met de desbetreffende vereniging(en).

Artikel 2 – Doel.

1. Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 2 van de statuten, heeft de vereniging de hierna genoemde als aanvulling op artikel 2 van de statuten.
  - a. Het begeleiden van leden in de uitvoering van hun hobby als scheidsrechter in de vorm van het fysiek bezoeken van de wedstrijd, eventueel met alle voorkomende technische hulpmiddelen , om na de wedstrijd de bijzonderheden te bespreken.

Artikel 3 – Leden.

1. Leden van de vereniging zijn onderverdeeld in:
  - a. Leden die actief zijn voor de KNVB.
  - b. Leden die actief zijn voor een voetbalvereniging.
  - c. Leden die jonger zijn dan 21 jaar.
  - d. Leden die jonger zijn dan 18 jaar.
  - e. Leden die om wat voor reden ook de voetbalscheidsrechters een warm hart toe dragen.
  - f. Erevoorzitters.

1. Door het samen gaan van Scheidsrechtersvereniging Veendam e.o. en scheidsrechtersvereniging Oost-Groningen zijn de erevoorzitters van beide verenigingen overgenomen.

h. Ereleden.

1. Door het samen gaan van Scheidsrechtersvereniging Veendam e.o. en scheidsrechtersvereniging Oost-Groningen zijn de ereleden van beide verenigingen overgenomen.

i. Leden van verdienste.

1. Door het samen gaan van Scheidsrechtersvereniging Veendam e.o. en scheidsrechtersvereniging Oost-Groningen zijn de ereleden van beide verenigingen overgenomen.

#### Artikel 4 – Lidmaatschap.

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging worden toegelaten, worden aangemeld bij de COVS.

#### Artikel 5 – Einde lidmaatschap.

1. Buiten de verplichtingen, geregeld in Artikel 7 van de statuten, heeft de vereniging de hierna genoemde aanvulling op artikel 7 van de statuten.
  - a. Het lid kan zijn lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het boekjaar, echter voor 1 december van het boekjaar, dit dient schriftelijk of per mail te gebeuren. Het lid zal worden uitgeschreven tijdens de start van het nieuw boekjaar.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die het lidmaatschap correct opzeggen, worden afgemeld bij COVS.

#### Artikel 6 – Rechten en plichten van leden.

1. De rechten en plichten van leden, geregeld in artikel 5 en artikel 13 lid 3 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.
  - a. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het algemeen reglement te ontvangen.
  - b. Zij hebben het recht om deel te nemen aan alle activiteiten die de vereniging organiseert.
  - c. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
  - d. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
  - e. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
  - f. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
  - g. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de COVS.

#### Artikel 7 – Donateurs.

1. De vereniging kent naast leden ook donateurs.

2. Donateurs zijn natuurlijke personen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich tegenover de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben het recht om activiteiten te bezoeken die door het bestuur zijn aangenomen als activiteit waar uitdrukkelijk bij staat voor donateurs.
4. Donateurs hebben geen stemrecht.
5. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft. De opzegging dient schriftelijk of per mail aan het bestuur bekend gemaakt te worden.
6. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

#### Artikel 8 – Donateur verenigingen.

1. De vereniging kent naast leden en donateurs ook donateur verenigingen
2. Donateur verenigingen zijn rechtspersonen die aangesloten zijn bij de KNVB
3. Donateur verenigingen die door het bestuur zijn toegelaten verplichten zich om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
4. Donateur verenigingen hebben het recht om ondersteuning te vragen in de arbitrage in de ruimste zin van het woord. Het bestuur beslist of er ondersteuning gegeven wordt.
5. De rechten of verplichtingen van donateur verenigingen kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft. De opzegging dient schriftelijk of per mail aan het bestuur bekend gemaakt te worden.
6. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

#### Artikel 9 – Sponsors.

1. De vereniging kent naast leden, donateurs, donateur verenigingen ook sponsors.
2. Sponsors zijn rechtspersonen die vanuit hun bedrijf een bedrag toekennen aan de vereniging.
3. De vereniging biedt de sponsors advertentieruimte aan in de presentatiegids en in het jaarverslag wat ieder jaar wordt uitgegeven.

#### Artikel 10 – Bestuur.

1. Het algemeen bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee leden, die allen meerderjarig zijn.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
4. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het algemeen reglement of in andere reglementen: a. De algemene leiding van zaken;  
b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;  
c. Het toezicht op naleving van de statuten en reglementen;  
d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
5. Het bestuur vergadert minimaal 10x per jaar in gelijke termijnen. Daarboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur dat wensen.
6. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.

7. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
8. Het bestuur ziet is als volgt samengesteld:
  - Voorzitter: .....
  - Secretaris: .....
  - Penningmeester: .....
  - Lid technische en algemene zaken: .....
  - Lid beheerszaken: .....
  - Lid mediazaken: vacature

#### Artikel 11 – Taken van het bestuur.

1. De taken van het dagelijks bestuur zijn verdeeld over de verschillende bestuursleden tot aan de eerstvolgende ledenvergadering.
  - a. Taken van de voorzitter:
    1. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.
    2. Leidt de bestuurs- en de algemene vergaderingen van de vereniging en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht de discussies te sluiten als hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, tenzij tenminste twee/derde van de aanwezige stemgerechtigde leden zich daartegen verzet.
    3. Zorgt voor naleving van statuten en reglementen en voor het uitvoeren van alle besluiten genomen door het bestuur en algemene vergadering van zowel de vereniging, de COVS en het district Noord van de COVS.
    4. Oefent toezicht uit op het uitvoeren van de taak van de overige bestuursleden.
    5. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
    6. Is gerechtigd vergaderingen van ingestelde commissies bij te wonen en heeft daar een adviserende stem.
    7. Ondertekent de notulen, jaarvergaderingen, begrotingen en andere stukken waarvan naar het oordeel van het bestuur zijn handtekening is vereist.
  - b. Taken van de secretaris:
    1. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken.
    2. Brengt op de algemene vergadering van de vereniging het door het bestuur goedgekeurde verslag over het afgelopen verenigingsjaar uit.
    3. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswijze zijn toevertrouwd.
    4. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen.
    5. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
    6. Draagt zorg dat de bestuursbesluiten, voor zover het bestuur dit noodzakelijk acht, ter kennis van de leden worden gebracht,
    7. Draagt zorg voor de notulering van bestuurs- en algemene vergaderingen, tenzij het bestuur hiervoor een andere persoon heeft aangewezen.
    8. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
  - c. Taken van de penningmeester:
    1. Beheert de gelden van de vereniging.
    2. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven.

- a. Zorgt voor de uitgaven tot € 150,00 en legt achteraf verantwoording aan het bestuur af.
  - b. Voor een bedrag tussen € 151,00 en € 500,00 dient vooraf goedkeuring van het bestuur te zijn.
  - c. Voor een bedrag vanaf € 501,00 is er toestemming van de ledenvergadering nodig.
3. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
  4. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekkingen hebbende ingekomen stukken te bewaren.
  5. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
  6. Houdt een ledenlijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden staan vermeld.
2. De taken van het algemeen bestuur zijn verdeeld over de andere bestuursleden tot aan de eerstvolgende ledenvergadering.
    - a. Taken van het bestuurslid technische zaken:
      1. Is verantwoordelijk voor de commissies die hem zijn toegewezen .
      2. Is voorzitter van de commissies die hem zijn toegewezen en brengt verslag uit op de gewone bestuursvergadering.
    - b. Taken van het bestuurslid beheers zaken:
      1. Is verantwoordelijk voor de commissies die hem zijn toegewezen.
      2. Is voorzitter van de commissies die hem zijn toegewezen en brengt verslag uit op de gewone bestuursvergadering.
    - c. Taken voor het bestuurslid media zaken:
      1. Is verantwoordelijk voor de commissies die hem zijn toegewezen.
      2. Is voorzitter van de commissies die hem zijn toegewezen en brengt verslag uit op de gewone bestuursvergadering.

#### Artikel 12 – Bestuursverkiezing.

1. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
2. Het rooster van aftreden is op de volgende manier samengesteld:
  - a. Voorzitter 2019
  - b. Secretaris 2021
  - c. Penningmeester 2020
  - d. Bestuurslid technische zaken 2019
  - e. Bestuurslid beheers zaken 2021
  - f. Bestuurslid media zaken 2020
3. Mocht er tussentijds een vacature van een bestuursfunctie vervuld, stapt dit bestuurslid automatisch in het rooster van aftreden wat bij de bestuursfunctie is genoemd in lid 2 van dit artikel.
4. Mocht de penningmeester tussentijds aftreden, dan dient binnen 14 dagen de boeken gecontroleerd worden door de kas commissie.

#### Artikel 13 – Commissies.

1. De vereniging kent verschillende soorten commissies.

- a. De vereniging kent de volgende permanente commissies.
1. Kascontrole commissie.
    - a. Taak: Zie Statuten artikel 12 lid 7 en artikel 14 lid 5 en lid 6.
    - b. Leden: Voorzitter: .....  
 Lid: ..... \\  
 Reserve: .....
  2. Commissie van Beroep.
    - a. Taak: Als een lid het niet eens is met een genomen besluit over zijn of haar lidmaatschap kunnen ze zich beroepen bij deze commissie.
    - b. Leden: Voorzitter: .....  
 Lid: .....  
 Lid: .....
  3. Technische commissie.
    - a. Taak: Alle voorkomende zaken die het gebied spelregels en trainingen omschrijft.
    - b. Leden: Voorzitter: .....  
 Lid: .....  
 Lid: .....  
 Lid: .....
  4. Activiteiten commissie.
    - a. Taak: Alle voorkomende zaken die op gebied van ontspanningsactiviteiten.
    - b. Leden: Voorzitter: .....  
 Lid: .....  
 Lid: .....  
 Lid: .....
  5. Beheers commissie.
    - a. Taak: Alle voorkomende zaken die het gebied van het clubhuis omschrijft.
    - b. Leden: Voorzitter: .....  
 Lid: .....  
 Lid: .....  
 Lid: .....  
 Lid: .....
- b. De vereniging kent tijdelijke commissies die opgeroepen kunnen worden voor één taak.

#### Artikel 14 – Contributie.

1. De vereniging heeft de contributie, donateurgelden, sponsorgelden en vergoedingen vastgesteld tot aan de eerstvolgende ledenvergadering.
  - a. De contributie voor het komend boekjaar wordt tijdens de Algemene Vergadering vastgesteld op: € 45,00
    1. Voor de contributie wordt voor 1 maart van het lopend jaar een acceptgiro naar de leden toegestuurd. De verval datum is vastgelegd op 1 april van het lopend jaar. Is er niet voldaan dan volgt een herinnering voor 10 april van het lopend jaar met een verval datum van 1 mei. Is er na 1 mei van het lopend jaar nog niet voldaan, dan volgt een herinnering voor 1 juni van het lopend jaar, vermeerderd met € 2,50 administratiekosten. De verval datum is op 1 september vastgelegd. Is er niet op 1 september niet voldaan, dan volgt er een schriftelijke mededeling, met ontvangstbevestiging retour, aan betreffend lid dat deze geschorst is. In de brief dient vermeld worden de reden van schorsing, de mogelijkheid om in bezwaar te gaan tegen

de beslissing van het bestuur vanuit artikel 6 lid 3 van de statuten van de vereniging, en in het eerst volgende ledenvergadering voorgesteld worden aan de leden voor roeyement.

- b. De erevoorzitters zie statuten artikel 13 lid 3.
- c. De ereleden zie statuten artikel 13 lid 3.
- d. De leden van verdienste betalen € 25,00 per jaar.
- e. De bijdrage van donateurs is vastgesteld voor het komend boekjaar op € 25,00.
- f. De bijdrage van donateur verenigingen is als volgt samengesteld:
  - 1. Verenigingen die in de B-categorie uitkomen in de competitie van de KNVB betalen €25,00.
  - 2. Verenigingen die in de A-categorie uitkomen in de competitie van de KNVB, indien niet meer dan 2 senioren elftallen betalen €30,00.
  - 3. Verenigingen die in de A-categorie uitkomen in de competitie van de KNVB, indien niet meer dan 4 senioren elftallen betalen €35,00.
  - 4. Verenigingen die in de A-categorie uitkomen in de competitie van de KNVB, indien niet meer dan 6 senioren elftallen betalen €40,00.
  - 5. Verenigingen die groter zijn dan in lid f 1t/m 4 betalen €45,00.
- g. De advertentievergoedingen van sponsors ia als volgt opgedeeld:
  - 1. Een kwart pagina van een A4 formulier voor een advertentie is € 35,00. 2. Een halve pagina van een A-4 formulier voor een advertentie is €60,00.
- h. Alle leden die een functie vervullen in de vereniging doen dit op vrijwillige basis. Wel is er een vergoeding voor de gemaakte reiskosten om in opdracht van de vereniging een functie te vervullen elders dan in het clubhuis.

#### Artikel 15 – Aansprakelijkheid en risico van de leden.

- 1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem, haar of hen die de betreffende zaak heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door betrokkene(n) wordt aangetoond.
- 2. Ieder van de leden die aan de activiteiten, die de vereniging organiseert, meedoet, doet dit geheel voor eigen risico.

#### Artikel 16 – Aansprakelijkheid en risico van de donateurs.

- 1. Ieder der donateurs is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem, haar of hen die de betreffende zaak heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door betrokkene(n) wordt aangetoond.
- 2. Ieder van de donateurs die aan de activiteiten, die de vereniging organiseert, meedoet, doet dit geheel voor eigen risico.

#### Artikel 17 – Verzekeringen.

- 1. De vereniging heeft onderstaande verzekeringen afgesloten.
  - a. Opstalverzekering
  - b. Inboedelverzekering
  - c. Aansprakelijkheidsverzekering

#### Artikel 18 – Wijziging van het algemeen reglement.

- 1. Het algemeen reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het algemeen reglement zal worden voorgesteld. De termijn van oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het algemeen reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het algemeen reglement behoeft tenminste de helft plus een van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 19 – Slotbepalingen.

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt de tekst zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de leden.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op:

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: